

Verkaufsaussteller Informationen Rosen- & Märchentage 2021

2021 finden erstmalig die Rosen- & Märchentage auf Schloss Rosenberg zur Vollblüte der Rose, am 5. & 6. Juni, statt. Die Besucher erwartet eine bunte Verkaufsausstellung rund um das Thema „Rosen und Märchen“, Kinderprogramm & ein kulinarisches Programm.

Datum:	05.06.2021	9:30 bis 18 Uhr
	06.06.2021	9:30 - 18 Uhr
Aufbau:	04.06.2021	von 16 bis 19 Uhr
	05.06.2021	von 06 bis 08 Uhr
Abbau:	06.06.2021	von 18 bis 21 Uhr
	07.06.2021	von 07 bis 09 Uhr

Für den Auf- und Abbau des Standplatzes ist die Zufahrt in die Burg lediglich für das Ein- und Ausladen (max. 30 min) von Produkten/Waren etc. gestattet. **Das Parken innerhalb der Burganlage ist ausdrücklich untersagt!**

Ort: Renaissanceschloss Rosenberg, 3573 Rosenberg 1

Ausstellerbereiche: Turnierhof, Burghof, Prunkräume (Plan mit Ausstellerplätzen inkl. Nummern anbei - bitte geben Sie am Anmeldeformular eine Wunschstandnummer bekannt – wir versuchen diese zu berücksichtigen. Bitte um Ihr Verständnis, dass es immer zu Änderungen kommen kann und wir keine Standnummer garantieren können).

Standgebühr: Ein **Standardplatz** entspricht einer **Länge von 4 Metern/ 3 Meter Breite**. TISCHE und SESSEL müssen extra gebucht werden und sind ab sofort NICHT in den Basiskosten inkludiert!

Innenbereich

Platzgebühr Standard (ohne Tisch): € 130 inkl. USt.
Kulinarik Anbieter dürfen nur im Außenbereich stehen!!

Außenbereich

Platzgebühr Aussteller (Standard 4m): € 130 inkl. USt.
Platzgebühr Gastro (Standard 4m): € 200 inkl USt

Zusatzmöglichkeiten (optional)

Überlänge (pro Meter): € 10 inkl. USt
Strompauschale klein (bis 5KW/H pro Tag): € 12 inkl. USt
Strompauschale groß (ab 5-10KW/H pro Tag): € 28 inkl. USt
Strom darüber hinaus (Kühlwagen ect) Preis auf Anfrage
Heurigentisch á 2m (pro Stück): € 10 inkl. USt
Heurigenbank á 2m (pro Stück): € 10 inkl. USt
Sessel: € 10 inkl. USt

Es können Zelte, Verkaufswagen etc. verwendet werden. (Bitte in der Anmeldung angeben!)

Kommunikation:

- Medienkooperation mit der Kronenzeitung
- Anzeigen in der NÖN und den Bezirksblättern
- Online-Veranstaltungskalender (ORF, Kronenzeitung, NÖN und Bezirksblätter, usw.), waldviertel.at, ...
- großflächige Plakatierung in Wien und NÖ
- Bannerwerbung entlang der B4 und Umgebung der Rosenberg

- Verteilung von Flyern in allen Top Ausflugszielen, „Palmer“-Shops (W/NOE), Unterkunfts- und Gastronomiebetrieben in Wien und NÖ, sowie von Postern und Flyern an alle Aussteller
- Webseite Rosenberg, Newsletter, Social Media
- PR

Erwartete Besucheranzahl pro Öffnungstag: durchschnittlich 2.000

Eintrittspreise:

Erwachsene:	€ 16
Schulkinder (6-15 J):	€ 9 (Kinder bis 6 Jahre frei)

Übernachtungsmöglichkeiten: **Schlossgasthof Rosenberg** | www.schlossgasthofrosenburg.com | schlossgasthof@rosenburg.at
Landgasthof Mann | www.hotelmann.at | doris@landgasthof-mann.at
Gasthof Nussbaum | www.nussbaum-etzmanssdorf.at | gasthof@nussbaum-etzmanssdorf.at
Smart Motel | www.smartmotel.at | gars@smartmotel.at
Bildungswerkstatt Mold | www.bildungswerkstatt-mold.at | office@mold.lk-noe.at
Campus Horn | www.campus-horn.at | office@campus-horn.at

Ausstelleranmeldung / Info: +43 (0)664 545 79 61
marketing@rosenburg.at

Bedingungen an den Aussteller Saison 2021:

- Teilnahme nur an **ALLEN** Veranstaltungstagen möglich
- Bitte nur Produkte mit Bezug zum Thema “Garten, Rosen & Märchen“ anbieten
- Das **Sammeln von Daten** der Besucher über Gewinnspiele, Verlosungen, etc. ist ausdrücklich **VERBOTEN!**
- Der **Ausschank von Kaffee, MET Honigwein, HonigBier, MetBier, GlühMet, Honiglikör, HonigSchnäpse, Zirbenschnaps ist ausschließlich der Schlosstaverne Rosenberg vorbehalten!** Alle geltenden Absprachen bzw. Übereinkünfte müssen **schriftlich vor der Veranstaltung** mit der Schlosstaverne geschlossen werden und zeitgerecht an die Veranstaltungsorganisation kommuniziert werden!
- **Getränke dürfen ausschließlich in Glasflaschen oder Pappbechern** angeboten werden - **KEINE PET-Flaschen!!**
- Der Standplatz / die Holzhütte muss passend zum Thema dekoriert werden.
- Zu jeder Anmeldung müssen Bilder der angebotenen Produkte mitgesendet werden.
- Der eigene Standplatz muss sauber gehalten werden und der Müll darf nicht sichtbar gelagert werden.
- Der Einsatz von Flüssiggas ist verboten
- Die Aussteller haben dafür Sorge zu tragen, dass die zum Stand zugehörigen Kabel von Kabelplatten bedeckt sind bzw. stolperfest am Boden angebracht sind
- Jeder Aussteller bringt seinen Müll täglich in den dafür vorgesehenen Container.
- Alle Ausstellerplätze müssen nach der Veranstaltung von jedem Aussteller **BESENREIN** übergeben werden.
- Miethütten müssen ohne Schäden (z.B Nägel, Reisbrettstifte, Klebereste etc.) zurück gegeben werden um die Kautions von 50€ zurückzubekommen.

Mit der Unterfertigung des Anmeldeformulars stimmen Sie auch zu, dass das Renaissanceschloss Rosenberg, dessen Mitarbeiter und die Verwaltung in 3580 Horn, Wiener Straße 18, Ihre Daten in Einklang mit den Bestimmungen der DSGVO verwaltet, verarbeitet und an Dritte (Polizei etc.) weitergibt.

Mit der Unterschrift bestätigen Sie auch die AGB's und die Allgemeinen Ausstellerbedingungen.

Verkaufsaussteller Bewerbungsformular Rosen- & Märchentage 2021

AUSSTELLERINFORMATIONEN:

ACHTUNG: Rechnungsadresse angeben!

Vorname:	Nachname:
Firmenname:	UID-Nr.:
Adresse:	
PLZ:	Ort:
Telefon:	E-Mail:
angebotene Produkte:	

Das angegebene Warenangebot ist bindend!

STANDPLATZINFORMATIONEN:

Innenbereich

Standplatz 4m 130€

ZUSATZBESTELLUNG

___ m zusätzliche Überlänge 10€/m
Gesamtlänge des Standes: ___m

Strom

ja KW: _____ 12/28€
 nein 0€

Ausstattung

___ Heurigentische (á 2m) 10€/Tisch
 ___ Sessel 10€/Sessel
 ___ Heurigenbänke 10€/Bank
 Ausstattung wird selbst mitgebracht 0€

Außenbereich

Standplatz Händler 4m 130€

Standplatz Gastro 4m 200€

ZUSATZBESTELLUNG

___ m zusätzliche Überlänge 10€/m
Gesamtlänge des Standes: ___m

Strom

ja KW: _____ 12/28€
 nein 0€

Ausstattung

___ Heurigentische (á 2m) 10€/Tisch
 ___ Sessel 10€/Sessel
 ___ Heurigenbänke 10€/Bank
 Ausstattung wird selbst mitgebracht 0€

Die Anmeldungen müssen 10 Wochen vor der Veranstaltung bei uns eingehen, um die Bearbeitung sicher zu stellen. ALLE Anmeldungen werden nach Eingangsdatum gereiht und bearbeitet (first come – first serve). Die Ausstellergebühren müssen fristgerecht bezahlt werden, falls das nicht geschieht behalten wir uns das Recht den Standplatz anderwärtig zu vergeben und die Anmeldung zu stornieren. Mit der Unterschrift bestätigen Sie die AGB's und die allgemeinen Ausstellerbedingungen.

Unterschrift:

Datum:

Allgemeine Ausstellungsbedingungen - Schloss Rosenberg

1. Vermietung der Ausstellungsflächen

DI Markus Hoyos als Eigentümer von Schloss Rosenberg (im Folgenden „Veranstalter“ genannt) vermietet dem Aussteller eine noch festzulegende Fläche. Die Flächenzuweisung erfolgt durch den Veranstalter. Es besteht die Möglichkeit mittels Anmeldeformular einen Wunschplatz zu äußern. Ein Rechtsanspruch darauf besteht nicht, es kann keine Garantie auf den Wunschplatz gegeben werden.

2. Anmeldungsannahme durch den Veranstalter:

Die Einladung zur Abgabe eines Offerts ist freibleibend. Der Veranstalter ist nicht verpflichtet, Offerte anzunehmen. Es wird je nach Offert frei darüber entschieden, welche Kombinationen von Ausstellern für das jeweilige Event geeignet ist. Der Veranstalter behält sich auch die Entscheidung vor, ob das Event überhaupt durchgeführt wird. Der Veranstalter sichert zu, die Entscheidung, ob und inwieweit Offerte angenommen werden, bis 10 Wochen vor dem jeweiligen Event zu treffen. Die abgegebenen Offerte werden nach ihrem Eingang gereiht berücksichtigt.

3. Anmeldungen:

Die Anmeldung muss über das entsprechende Formular, zusätzlich mit den unterschriebenen Ausstellerbedingungen gegenüber DI Markus Hoyos, Renaissanceschloss Rosenberg, Rosenberg 1, 3573 Rosenberg, und Bildern des jeweiligen Offerts erfolgen. Bei Nichtvorliegen der unterschriebenen Ausstellerbedingungen wird die Anmeldung nicht berücksichtigt.

4. Standflächen:

Die Standflächen sind je nach Event unterschiedlich. Der Veranstalter stellt lediglich eine Standfläche zur Verfügung. Alle weiteren „Extras“ (Wasser, Strom, Hütte, Tische, Bänke etc.) müssen, sofern möglich, dazugebucht werden. Der Aussteller ist dazu verpflichtet den Standplatz/die Holzhütte passend zum Thema zu dekorieren. Weiteres müssen Tischtücher oder Hussen verwendet werden. Der Standplatz muss nach Verlassen des Standes besenrein übergeben werden. Alle Nägel, Reisbrettstifte oder Klebereste müssen entfernt werden. Für die Miethütten gelten gesonderte Regeln.

5. Ausstellergebühr:

Die Ausstellergebühr wird innerhalb von 2 Wochen nach Rechnungserhalt fällig. Die Rechnungsbeträge sind jedoch bis spätestens 1 Woche vor Ausstellungsbeginn auf das vom Veranstalter bekannte Konto zu überweisen. Bei Zahlungsverzug des Ausstellers ist der Veranstalter zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt; der Aussteller haftet in diesem Fall für den dem Veranstalter entstandenen Schaden.

6. Untervermietung der Standfläche/Mehrere Firmen auf einer Standfläche

Die Untervermietung der gesamten Ausstellungsfläche oder eines Teils hiervon an Dritte bedarf der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Auch im Falle einer vom Veranstalter genehmigten Untervermietung schuldet der Aussteller die gesamte Ausstellungsrente. Für den Veranstalter bleibt der Aussteller Vertragspartner, für die Weitergabe aktueller Informationen an den Untermieter ist der Aussteller zuständig.

7. Öffnungszeiten:

Die jeweiligen Öffnungszeiten des Events sind einzuhalten und diese werden zeitnah zum Event bekanntgegeben. An den jeweiligen Events kann sich nur beteiligen, wer sich verpflichtet, zu den Öffnungszeiten seinen Standplatz offen zu halten/die Besetzung des Standes gewährleistet. Bei Nichteinhaltung der vertraglich garantierten Standzeiten wird eine Gebühr in Höhe von 50% der Standmiete geschuldet. Die Öffnungszeiten können sich kurzfristig vor einem Event ändern, dies wird dem Aussteller jedoch schriftlich mitgeteilt.

8. Aufbauzeiten/Abbauzeiten:

Die Aufbauzeiten des jeweiligen Events finden immer 1 bis maximal 2 Tage vor dem Event statt. Der Aussteller ist verpflichtet sich an diese Zeiten zu halten. Die Zufahrt mit dem Auto ist ausschließlich innerhalb der Aufbauzeiten/Abbauzeiten zulässig, sonst verboten. Bei Nichteinhaltung der Aufbauzeiten/Abbauzeiten wird eine Gebühr in Höhe von 50% der Standgebühr erhoben. Während des Aufbaus, ist die Zufahrt nur zum Entladen bzw. Beladen gestattet. Innerhalb des Burggeländes ist das Parken verboten. Weiteres ist es nicht gestattet auf dem Rasen zu fahren, bzw. zu parken. Sollte sich der Aussteller daran nicht halten, wird eine Gebühr in Höhe von 50% der Standmiete erhoben.

9. Verteilung von Werbemaßnahmen/ Aufstellen von Werbeschildern etc.:

Jedes Informationsmaterial des Ausstellers darf nur auf der von ihm gemieteten Ausstellungsfläche ausgelegt, verteilt, bzw. aufgestellt werden. Werbeschilder und Werbemaßnahmen außerhalb des Ausstellungsstandes sind verboten.

10. Haftung:

- a.) Der Aussteller haftet für alle Schäden die sich durch seinen Messestand und dessen Umgebungsfäche ergeben (Verkehrssicherungspflicht). Der Veranstalter ist vom Aussteller von allen Ansprüchen Dritter freizustellen, die eine Ursache im Standaufbau des Ausstellers, in dessen Personal oder den von ihm präsentierten Produkten und Dienstleistungen haben oder die auf Nichtbeachtung behördlicher oder sonstiger Auflagen des Veranstalters bzw. des Betreibers der Ausstellungs-räumlichkeiten zurückzuführen sind. Der Aussteller ist für die Standfläche und sein Ausstellungsgut während der gesamten Zeit eigenverantwortlich zuständig. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden und/oder Verluste an den Sachen des Ausstellers. Unbeschadet bleibt die Haftung des Veranstalters für Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit. Es wird darauf hingewiesen, dass der Aussteller für die adäquate Sicherung wertvoller Gegenstände selbst sorgen muss.
- b.) Der Einsatz von Flüssiggas ist verboten
- c.) Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass die zum Stand zugehörigen Kabel von Kabelplatten bedeckt sind bzw. stolperfest am Boden angebracht sind

Im Übrigen haftet der Aussteller für alle im oder am Mietobjekt bzw. den Gemeinschaftseinrichtungen der Ausstellungsräumlichkeiten entstandenen Schäden, die von ihm, seinen Erfüllungsgehilfen oder anderen Beauftragten verursacht werden; auf ein Verschulden kommt es hierbei nicht an. Der Aussteller verpflichtet sich, in dieser Hinsicht, durch Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit ausreichender Deckung, für Versicherungsschutz zu sorgen. Für den Zustand der angemieteten Ausstellungsfläche und für Personen und Sachen des Ausstellers übernimmt der Veranstalter keine Haftung.

11. Rücktritt des Veranstalters:

Kann der Veranstalter infolge höherer Gewalt oder anderer von ihm nicht zu vertretender Gründe das Mietobjekt nicht vereinbarungsgemäß zur Verfügung stellen, so ist der Aussteller zum Rücktritt von der Vereinbarung berechtigt. Einen Schadenersatzanspruch gegen den Veranstalter besteht in solchen Fällen nicht.

12. Stornierung durch den Aussteller:

Wenn der Aussteller aus Gründen die in seiner Sphäre liegen, die Stornierung des Rechtsgeschäftes schriftlich dem Veranstalter bekanntgibt, dann verpflichtet sich der Aussteller zur Bezahlung von Stornogebühren wie folgt:

Stornierung bis 4 Wochen vor Event:	50% der dem Veranstalter entgangenen Miete
Stornierung bis 1 Woche vor Event:	100% der dem Veranstalter entgangenen Miete

13. Entsorgung des Mülls:

Der Aussteller ist für die Entsorgung des entstandenen Mülls auf seiner Standfläche selbst verantwortlich und muss diesen auch selbstständig und fachgerecht entsorgen. Abstellen des Mülls auf und vor dem Gelände der Rosenberg ist verboten.

Bei Nutzung eines Wasseranschlusses verpflichtet sich der Aussteller das Abwasser außerhalb der Rosenberg und Umgebung professionell zu entsorgen.

Der Aussteller verpflichtet sich, den Veranstalter im Falle eines Zuwiderhandelns, sowohl in Bezug auf Rechtsfolgen (Strafverfahren) als auch eventuelle Schadenersatzforderungen schadlos zu halten und die fachgerechte Entsorgung belegbar zu beweisen. Ein Zuwiderhandeln hat weiters die Auflösung des Vertrages und eine behördliche Anzeige zur Folge. Außerdem hat der Aussteller eine Strafe in Höhe von €1.000,- zu entrichten, die an eine gemeinnützige Organisation gespendet wird.

14. Produktangebot:

Es dürfen nur Produkte angeboten und verkauft werden, welche der Aussteller typischerweise vertreibt und dem Veranstalter bei Vertragsabschluss genauestens genannt hat. Andere Produkte dürfen nicht angepriesen werden, ihr Verkauf ist verboten. Bei Verstoß verpflichtet sich der Aussteller diese Waren unverzüglich zu entfernen und verpflichtet sich zum Schadenersatz an den Veranstalter in Höhe von 50% der Standmiete. Der Veranstalter kann gleichzeitig den sofortigen Rücktritt vom Vertrag erklären und den Aussteller zur sofortigen Räumung der Standfläche verpflichten.

15. Absage:

Muss die Veranstaltung Kraft behördlicher Verordnung vom Veranstalter vor Beginn der selben abgesagt werden dann werden die von den Mietern bezahlten Mieten für Stand und Equipment zurückbezahlt.

Muss die Veranstaltung Kraft behördlicher Verordnung nach Beginn der selben abgesagt werden, werden die von den Mietern bereits bezahlten Mieten für Stand und Equipment nicht zurückgezahlt.